

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Al l'Ufficio che detiene i documenti/dati¹

oppure

Al Protocollo Generale della Fiumicino Tributi S.p.A.

Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa 10

00054 Fiumicino (RM)

protocollo@cert.fiumicinotributi.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a, il
....., C.F..... residente in (Prov.), Via
....., n.....,
e-mail/pec..... tel./cell.,
in qualità di²

Chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 2, del decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., l'accesso ai
seguenti documenti/dati/informazioni:

.....
.....
.....

¹ Se conosciuto

² Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

Indirizzo per le comunicazioni³:

.....
.....

Preso visione dell’informativa, si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del richiedente

³ Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che, nell'ambito del rapporto di stage / alternanza scuola lavoro con Fiumicino Tributi S.p.A., la nostra struttura tratterà dati personali relativi a Lei e, eventualmente, laddove applicabile e necessario, dei suoi familiari (figli minori e/o ulteriori familiari a carico), per quanto qui rilevante ai fini del Suo rapporto di collaborazione.

In caso di minori, la presente informativa deve intendersi ad essi rivolta per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Fiumicino Tributi S.p.A., con sede in Fiumicino, alla Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 10, 00054 – Fiumicino (RM), tel. 06.65024100, in persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) che può essere contatto al seguente indirizzo e-mail: DPOfiumicinotributi@fiumicinotributi.it.

Oggetto e Modalità del Trattamento

Il Titolare tratterà esclusivamente i dati forniti dall'interessato o comunque comunicati alla Società necessari per dar seguito alla richiesta di accesso civico e/o di accesso civico generalizzato.

Tra i dati personali oggetto di trattamento potranno esservi dati personali ordinari, dati personali e dati personali di natura particolare ai sensi dell'art. 9.1 del GDPR.

Per trattamento di Dati Personali ai fini della presente informativa è da intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la modifica, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità elettroniche e/o analogiche e consiste nella raccolta, nella registrazione, nella conservazione, nella modifica, nella consultazione, nell'uso, nella comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, nella diffusione, nella limitazione, nella cancellazione o nella distruzione.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione del trattamento. Specifiche misure di sicurezza sono state

implementate e osservate per prevenire la perdita dei Dati Personali, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati si rende necessario per le seguenti finalità:

- a) Gestire le richieste di accesso civico (art. 5, oc. 1, D.Lgs. 33/2013) o di accesso civico generalizzato (art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013);
- b) Valutare la presenza di controinteressati e procedere, se del caso, con l'eventuale notifica agli stessi;
- c) adempiere agli obblighi scaturenti con le Amministrazioni Pubbliche.

La base giuridica legittimante il trattamento è costituita da:

- a. adempimento di un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. C) del Regolamento);
- b. esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. E) del Regolamento);
- c. motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, per il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sanitari, giudiziari) (art. 9, par. 2, lett. G) Regolamento).

Il mancato conferimento dei Suoi Dati Personali e dei Dati Particolari potrà determinare l'impossibilità per il Titolare di eseguire le attività suddette e dare esecuzione alla richiesta. Il dettaglio delle conseguenze in relazione al mancato conferimento di ciascun dato Le saranno, di volta in volta chiariti, all'atto della raccolta dei suoi dati dal Titolare o da un incaricato al trattamento.

Fonte dei Dati Personali

I Suoi Dati Personali sono raccolti direttamente dal Titolare al momento della richiesta di accesso civico e/o di accesso civico generalizzato, forniti dall'interessato attraverso l'apposito form.

Comunicazione e destinatari dei Dati Personali

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati a terzi dipendenti della Società in qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali, i quali eseguiranno il trattamento secondo le istruzioni impartite.

I Suoi Dati Personali potranno altresì essere comunicati a eventuali controinteressati, per consentire l'esercizio del diritto di opposizione ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2, D.Lgs. 33/2013.

I Suoi Dati Personali potranno essere inoltre resi accessibili e comunicati a soggetti pubblici o privati, nei casi previsti e laddove previsto da un obbligo di legge.

Trasferimento dei Dati Personali

I Suoi Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati in Italia all'interno dell'Unione Europea. Non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Suoi Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità sopra elencate saranno conservati dal Titolare nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità e comunque per un periodo di 10 anni decorrenti dal termine del rapporto di lavoro con Lei intercorrente.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai Dati personali comunicati, Lei ha il diritto di:

- accedere e chiedere copia;
- richiedere la rettifica;
- richiedere la cancellazione;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- revocare il consenso;
- opporsi al trattamento;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmettere senza impedimenti tali dati a un altro titolare del trattamento, ove tecnicamente fattibile.

Per maggiori informazioni relative ai Suoi Dati Personali potrà rivolgersi:

- al Titolare Fiumicino Tributi, all'indirizzo pec protocollo@cert.fiumicinotributi.it
- Responsabile Protezione Dati al seguente indirizzo e-mail: dpofiumicinotributi@fiumicinotributi.it

Le ricordiamo che è un Suo diritto proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.